

**Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг
смоленского областного государственного бюджетного учреждения
«Рославльский социально – реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Теремок»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг смоленского областного государственного бюджетного учреждения Рославльский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Теремок» (далее учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 июня 1995 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21.12.1996 года № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Конвенцией ООН о правах ребёнка, положением, регулирующим деятельность учреждения, Уставом учреждения и другими локальными актами учреждения.

1.2. Настоящие Правила содержат основные положения организации жизнедеятельности получателей социальных услуг, обеспечивают единство подхода всех работников учреждения к организации реабилитационного процесса, а также направлены на повышение качества содержания и быта воспитанников.

1.3. Воспитание и содержание несовершеннолетних, их повседневная жизнь и деятельность в учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Устава и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила направлены на развитие у воспитанников чувства ответственности, самостоятельности, аккуратности и добросовестности, создание благоприятных условий для их подготовки к самостоятельной жизни, труду, формирование общей культуры воспитанников.

1.5. Правила внутреннего распорядка в учреждении должны знать и соблюдать все получатели социальных услуг.

Ответственность за соблюдение получателями социальных услуг Правил возлагается на работников учреждения, в период их непосредственной работы с детьми.

II. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Получатели социальных услуг пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.

2.2. Основные права и обязанности воспитанников определяются Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ № 442 от 28 декабря 2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 159 от 21.12.1996г. « О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и Уставом учреждения:

2.2.1 Получатели социальных услуг имеют право на:

- содержание и воспитание на основе полного государственного обеспечения;
- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обращение с жалобами на противоправные действия воспитателей, специалистов к директору Центра или по телефону 8-800-200-01-22;
- пользование сотовыми телефонами до 20.00;
- обеспечение условий пребывания в Центре, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- посещение законными представителями, родственниками, иными членами ближайшего социального окружения, представителями общественных и (или) иных организаций (Приложение 1);
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально – личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности,
- свободное выражение собственных взглядов и интересов;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- на поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни;

- бесплатное медицинское обслуживание и оперативное лечение в государственных и муниципальных лечебно – профилактических учреждениях, в том числе проведение диспансеризации, оздоровления, регулярных медицинских осмотров;
- сохранение закрепленного жилого помещения на весь период проживания в Учреждении.

2.2.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- выполнять Правила внутреннего распорядка учреждения;
- бережно относиться к имуществу;
- уважать честь и достоинство других воспитанников;
- уважать честь и достоинство сотрудников учреждения;
- соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения и общежития, соблюдать установленный внешний вид;
- знать и выполнять меры и правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту.

2.2.3. Другие права и обязанности получателей социальных услуг определяются приказами и распоряжениями директора Центра или иными локальными актами учреждения.

2.2.4. Никто не вправе ограничивать получателей социальных услуг в правах, гарантированных Конституцией и законодательством РФ.

2.2.5. Обеспечение и охрана прав получателей социальных услуг в учреждении возлагается на директора, администрацию и на педагогических работников учреждения.

2.2.6. Получатели социальных услуг в повседневной жизни и деятельности обязаны оказывать уважение друг другу и содействовать работникам учреждения в поддержании порядка, организованности и дисциплины.

2.3. Дисциплина в учреждении обеспечивается созданием необходимых условий для реабилитационного процесса, содержания и повседневной жизни воспитанников, их сознательным отношением к учебе, соблюдением требований Устава и Правил; методами убеждения, воспитания, а также поощрения воспитанников за успехи в учебе, примерную дисциплину и активное участие в общественной работе.

2.4. За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения применяются следующие виды поощрения:

- личная благодарность педагога, администрации;
- благодарность в присутствии группы;
- награждение Грамотой учреждения;

За особые успехи к воспитанникам могут быть применены и другие поощрения.

2.5. В соответствии со ст. 8.1 Закона РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» к несовершеннолетним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

предупреждение;
выговор;
строгий выговор.

2.6. Администрация учреждения имеет право передать рассмотрение вопроса о нарушении и грубом нарушении правил внутреннего распорядка в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района.

2.7. При привлечении к ответственности недопустимо ущемление чести и достоинства получателей социальных услуг. Применение методов физического и психического воздействия к несовершеннолетним не допускается.

III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ ЦЕНТРА И ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Работники учреждения должны: неукоснительно выполнять свои прямые обязанности по воспитанию и содержанию несовершеннолетних.

3.2. Воспитатель:

- каждый Воспитатель, являясь на работу, знакомится со всеми распоряжениями, объявлениями и планами;
- в общении с несовершеннолетними Воспитатель старается избежать повышения тона. Если несовершеннолетний не подчиняется Воспитателю – это рассматривается, как ЧП и сразу же доводится до сведения администрации;
- Воспитатель обязан проводить реабилитационную работу в соответствии с режимом дня;
- Во время всей своей смены Воспитатель обязан знать о местонахождении каждого воспитанника;
- Воспитатель следит за внешним видом воспитанников,
- Воспитатель организует дежурство воспитанников по спальне, столовой;
- Воспитатель обязан поддерживать чистоту и порядок.

3.3. Порядок передачи воспитанников:

- утром Воспитатель принимает воспитанников у воспитателя ночной смены, получает от него всю необходимую информацию по итогам ночной смены;
- вечером Воспитатель передает воспитанников воспитателю ночной смены, дает информацию о поведении и самочувствии детей;
- дежурный Воспитатель отмечает в журнале передачи смен количество воспитанников и передает сведения специалистам по социальной работе.

3.4. Категорически запрещается использовать несовершеннолетних для выполнения личных поручений сотрудников.

IV. ЕДИНЫЙ РЕЧЕВОЙ РЕЖИМ В УЧРЕЖДЕНИИ

Единый речевой режим в учреждении предусматривает целенаправленную работу всего педагогического коллектива по воспитанию культуры речевого поведения несовершеннолетних.

4.1. Единый режим культуры речевого общения предполагает: строгое соблюдение всеми педагогами и воспитанниками литературных норм в области грамматики, орфографии, пунктуации; грамотное оформление всех материалов и документов по учреждению; исправление всех ошибок и недочетов речи воспитанников;

4.2. Требования к воспитателям, специалистам:

показывать образцы правильной, выразительной, ясной, точной, чистой речи; помогать несовершеннолетним, овладевать русским языком, формировать умения правильно произносить слова;

учить говорить правильно;

обучать несовершеннолетних умению строить речевое высказывание на определенную тему, умению слушать и анализировать речь;

грамотно и аккуратно выполнять все записи в журналах, разборчивым почерком;

формировать у несовершеннолетних умения правильной и хорошей речи, воспитывать культуру речевого поведения, пропагандировать среди детей знания о культуре речи, речевом этикете.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕЖИМНЫХ МОМЕНТОВ

Режим дня в учреждении (Приложение 2) основан на правильном чередовании различных видов деятельности и отдыха в течение суток. Он способствует нормальному развитию ребенка, его здоровья, воспитанию воли, приучает к дисциплине.

5.1. Организация питания получателей услуг:

- во время завтрака, обеда, полдника и ужина в столовой обязательно присутствуют воспитатели;

- несовершеннолетние допускаются в столовую только по разрешению Воспитателя при условии, что все столы сервированы должным образом, а несовершеннолетние подготовлены к приему пищи;

- во время приема пищи Воспитатель, наблюдает за воспитанниками, в случае необходимости делает замечания;

- Воспитатель не допускает, чтобы пища выносилась из столовой.

5.2. Правила проведения отбоя:

- подготовка к отбою начинается в соответствии с режимом дня;

- Воспитатель перед отбоем планирует такие мероприятия, которые успокаивают нервную систему несовершеннолетних (беседы, чтение, час общения и др.);
- отбой объявляется в строгом соответствии с режимом дня.

VI. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛУЧАТЕЛЯМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Все получатели социальных услуг должны знать и выполнять Правила внутреннего распорядка, установленные в учреждении.

6.1. Поведение несовершеннолетних на воспитательных мероприятиях:

- не опаздывать на групповые и общие мероприятия, проходящие в учреждении;
- если на мероприятие пришли взрослые, воспитанники должны их приветствовать, проводить на свободное место, а в случае необходимости уступить свое место;
- несовершеннолетний должен выполнять распоряжения ответственного за проведение мероприятия;
- во время мероприятия несовершеннолетний должен вести себя культурно, не разговаривать и не мешать другим. Если несовершеннолетнему необходимо выйти, нужно дождаться перерыва и попросить разрешения педагога покинуть помещение, не мешая своим поведением окружающим.

6.2 Обязанности дежурных:

по столовой:

- после приема пищи дежурный помогает собирать посуду, обтирать столы, сдает свой пост дежурному социальному работнику.

по комнате:

- дежурный по комнате, вытирает пыль, поливает цветы;
- дежурный следит за сохранностью имущества, не допускает порчи вещей;
- дежурный требует соблюдения всеми воспитанниками правил внутреннего распорядка, в случае их нарушения сообщает об этом воспитателю.

6.3. Состояние рабочего места, тетрадей, дневников:

- все тетради, дневники, учебники должны быть обернуты, воспитанники должны носить их в сумке или портфеле;
- запрещается делать в книгах пометки, вырывать страницы;
- воспитанники не должны портить тетради и дневники посторонними рисунками, заводить новую тетрадь, пока не закончится старая. Не вырывать страницы из тетрадей.

6.4. Внешний вид получателей социальных услуг:

- воспитанники должны быть всегда чистыми и аккуратно одетыми, следить за своим внешним видом;
- воспитанники не должны держать в карманах посторонних вещей;
- воспитанники должны иметь при себе чистый носовой платок;

- воспитанники должны быть аккуратно причесанными, мальчики должны быть подстриженными;
- воспитанники должны иметь и своевременно переодевать сменную обувь;
- воспитанники должны своевременно стирать мелкие вещи.

6.5. Поведение на улице и в общественных местах:

- воспитанники должны вести себя скромно и прилично. Не доставлять неприятностей окружающим, не толкаться и не кричать, не разговаривать очень громко;
- при встрече со старшим воспитанник должен уступить дорогу;
- если воспитанник побеспокоил кого-то, он должен обязательно извиниться;
- при встрече со знакомыми необходимо обязательно поздороваться, если это взрослый, обратиться по имени и отчеству;
- воспитанники должны строго соблюдать правила дорожного движения;
- воспитанники могут посещать общественные места организованно и в сопровождении педагога;
- пребывание воспитанников на улице после отбоя запрещается.

Ознакомление несовершеннолетних с правилами внутреннего распорядка фиксируется в журнале «Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Рославльский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Теремок».

**Порядок
посещения несовершеннолетних граждан, находящихся на
стационарном социальном обслуживании в СОГБУ СРЦН «Теремок»**

1. Несовершеннолетних граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании в группе длительного пребывания СОГБУ СРЦН «Теремок» (далее – воспитанники), могут посещать родители, законные представители, родственники и иные члены ближайшего социального окружения, заинтересованные лица (далее – посетители).
2. Родителям, родительские права которых ограничены судом, родителям, лишенных родительских прав, могут быть разрешены контакты с ребенком при наличии письменного разрешения органов опеки и попечительства.
3. Посещение запрещено: в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в период карантина.
4. Посещение воспитанников не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребенка. Осуществляется в установленное время (с 10.00 до 12.00, с 16.15 до 18.00), по предъявлению документа, удостоверяющего личность.
5. Посещение СОГБУ СРЦН «Теремок» (далее - Учреждение) осуществляется через центральный вход в здание.
6. При входе в здание посетитель должен предъявить сторожу документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в «Журнале посетителей» с отметкой о времени прихода.
7. Сторож оповещает о посетителе специалиста по социальной работе (дежурного администратора), знакомит посетителя с настоящим Порядком.
8. Специалист по социальной работе (дежурный администратор), сопровождает посетителя в комнату приема и приглашает для встречи с посетителем воспитанника.
9. Посетитель должен находиться в комнате приема в сменной обуви (бахилах).
10. Посещение воспитанников посетителями осуществляется под контролем специалиста по социальной работе.
11. По окончании посещения дежурный сторож, фиксирует в журнале время ухода посетителя.
12. Посетителям запрещается передавать воспитанникам мясные, рыбные, молочные продукты, кондитерские изделия с кремом и продукты с истекшим сроком годности.
13. При выявлении продуктов, а также предметов, запрещенных к передаче, они возвращают посетителю.
14. Посетителям запрещается:
 - самостоятельно передвигаться по зданию Учреждения, задавать вопросы, касающиеся персональных данных воспитанников и сотрудников

Учреждения, вести фото- и видеосъемку без согласования с администрацией Учреждения;

- курить в здании и на территории Учреждения;

- передавать воспитанникам легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки, петарды), колющие и режущие предметы; спиртные напитки, наркотические вещества; лекарственные средства без согласования с медицинским персоналом Учреждения;

- приводить на территорию Учреждения животных;

- покидать территорию Учреждения с ребенком без согласования с директором Учреждения;

- въезжать на территорию Учреждения на транспортном средстве, оставлять транспортные средства перед въездными воротами Учреждения;

- мусорить в помещениях и на территории Учреждения;

- нарушать требования настоящего Порядка.

15. Посетители должны соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, требования пожарной безопасности, пропускной режим, а также общепринятые правила поведения в общественных местах, проявлять вежливость и корректность в общении с воспитанниками, специалистами Учреждения и друг с другом.

16. В случае конфликтной ситуации, противоправных действий посетителей в отношении персонала или воспитанников дежурный администратор (сторож) обязан:

- нажать «тревожную кнопку»;

- сообщить руководству Учреждения;

- составить докладную на имя директора с указанием времени случившегося, личных данных и отметкой о времени приезда группы быстрого реагирования.

17. Сотрудники, обнаружившие посторонних лиц на территории Учреждения в выходные, праздничные дни, в вечернее или ночное время обязаны:

- сообщить дежурному персоналу, администрации Учреждения;

- нажать «тревожную кнопку»;

- составить докладную на имя директора с указанием времени случившегося, личных данных и отметкой о времени приезда группы быстрого реагирования.

РЕЖИМ ДНЯ
дошкольники (3-7 лет)

Режимные моменты	Время
Первая половина дня	
Подъём	07.00-07.10
Утренняя зарядка	07.10-07.25
Личная гигиена, уборка спальных мест	07.25-08.00
Свободное время, (игры, занятия по интересам), подготовка к завтраку	08.00-09.00
Завтрак	09.00-09.25
Свободное время, (игры, занятия по интересам)	09.25-09.40
Организованная деятельность (образовательная коррекционно-развивающая деятельность)	09.40- 10.00
Второй завтрак	10.00-10.15
Практическая деятельность на свежем воздухе, спортивные мероприятия, занятия по интересам, занятия в кружках	10.15-12.15
Подготовка к обеду.	12.15-12.30
Вторая половина дня	
Обед	12.30-13.00
Спокойные игры, чтение художественной литературы. Подготовка ко сну	13.00-13.30
Дневной сон	13.30-15.30
Подъем, подготовка к полднику	15.30-16.00
Полдник	16.00-16.15
Прогулка. Игры на свежем воздухе. Занятия в кружках	16.15-18.15
Подготовка к ужину	18.15-18.30
Ужин	18.30-18.50
Прогулка, спокойные игры, занятия по интересам на свежем воздухе	18.50-20.00
Подготовка ко второму ужину. Второй ужин	20.00-20.20
Личная гигиена, подготовка ко сну	20.20-21.00
Сон	21.00

РЕЖИМ ДНЯ
(выходные, праздничные, каникулярные дни)
дошкольники (3-7 лет)

Режимные моменты	Время
Первая половина дня	
Подъём	07.00-07.10
Утренняя зарядка	07.10-07.25
Личная гигиена, уборка спальных мест	07.25-08.00
Свободное время, (игры, занятия по интересам), подготовка к завтраку	08.00-09.00
Завтрак	09.00-09.25
Свободное время, (игры, занятия по интересам)	09.25-09.40
Организованная деятельность (образовательная коррекционно-развивающая деятельность)	09.40- 10.00
Второй завтрак	10.00-10.15
Практическая деятельность на свежем воздухе, спортивные мероприятия, занятия по интересам, занятия в кружках	10.15-12.15
Подготовка к обеду.	12.15-12.30
Вторая половина дня	
Обед	12.30-13.00
Спокойные игры, чтение художественной литературы. Подготовка ко сну	13.00-13.30
Дневной сон	13.30-15.30
Подъём, подготовка к полднику	15.30-16.00
Полдник	16.00-16.15
Прогулка. Игры на свежем воздухе. Занятия в кружках	16.15-18.15
Подготовка к ужину	18.15-18.30
Ужин	18.30-18.50
Прогулка, спокойные игры, занятия по интересам на свежем воздухе	18.50-20.00
Подготовка ко второму ужину. Второй ужин	20.00-20.20
Личная гигиена, подготовка ко сну	20.20-21.00
Сон	21.00

РЕЖИМ ДНЯ
младшие подростки (8-11лет)

Режимные моменты	Время
Первая половина дня	
Подъём	07.00-07.05
Утренняя зарядка	07.05-07.20
Личная гигиена, уборка спальных мест	07.20-07.40
Завтрак	07.40-08.00
Целевая прогулка, беседа, дорога в школу	08.00-08.30
Учебная деятельность	08.30- 12.20
Целевая прогулка, беседа, дорога из школы	12.20-12.50
Подготовка к обеду	12.50-13.00
Обед	13.00-13.30
Практическая деятельность на свежем воздухе	13.30-14.10
Вторая половина дня	
Организованная деятельность: подготовка уроков (самоподготовка); коррекционно-развивающая деятельность; занятия в кружках (отдых по желанию ребенка)	14.10-15.50
Подготовка к полднику	15.50-16.00
Полдник	16.00-16.15
Прогулка. Игры на свежем воздухе	16.15-18.15
Подготовка к ужину	18.15-18.30
Ужин	18.30-18.50
Занятия по интересам, Спокойные игры, просмотр ТВ	18.50-19.50
Подготовка ко второму ужину. Второй ужин	19.50-20.15
Свободное время	20.15-21.40
Личная гигиена, подготовка ко сну	21.40-22.00
Сон	22.00

РЕЖИМ ДНЯ
(выходные, праздничные, каникулярные дни)
младшие подростки (8-11 лет)

Режимные моменты	Время
Первая половина дня	
Подъём	07.00-07.10
Утренняя зарядка	07.10-07.25
Личная гигиена, уборка спальных мест	07.25-08.00
Свободное время, (игры, занятия по интересам), подготовка к завтраку	08.00-09.00
Завтрак	09.00-09.25
Организованная деятельность (образовательная коррекционно-развивающая деятельность)	09.25- 10.00
Второй завтрак	10.00-10.15
Практическая деятельность на свежем воздухе, спортивные мероприятия, занятия по интересам, занятия в кружках	10.15-12.40
Подготовка к обеду.	12.40-13.00
Обед	13.00-13.30
Вторая половина дня	
Организованная деятельность (образовательная коррекционно-развивающая деятельность), занятия по интересам, самообслуживание, отдых по желанию ребенка	13.30-15.30
Подъём, подготовка к полднику	15.30-16.00
Полдник	16.00-16.15
Заседание актива лагеря, Прогулка. Игры на свежем воздухе. Занятия в кружках	16.15-18.15
Подготовка к ужину	18.15-18.30
Ужин	18.30-18.50
Развлекательная программа	18.50-19.45
Прогулка, спокойные игры, занятия по интересам на свежем воздухе	19.45-21.00
Подготовка ко второму ужину. Второй ужин	21.00-21.20
Личная гигиена, подготовка ко сну	21.20-22.00
Сон	22.00

РЕЖИМ ДНЯ
подростки (12-18лет)

Режимные моменты	Время
Первая половина дня	
Подъём	07.00-07.05
Утренняя зарядка	07.05-07.20
Личная гигиена, уборка спальных мест	07.20-07.40
Завтрак	07.40-08.00
Целевая прогулка, беседа, дорога в школу	08.00-08.30
Учебная деятельность	08.30- 13.20
Целевая прогулка, беседа, дорога из школы	13.20-13.50
Подготовка к обеду	13.50-14.00
Обед	14.00-14.30
Вторая половина дня	
Практическая деятельность на свежем воздухе	14.30-15.00
Организованная деятельность: подготовка уроков (самоподготовка); коррекционно-развивающая деятельность; занятия в кружках (отдых по желанию ребенка)	15.00-15.50
Подготовка к полднику	15.50-16.00
Полдник	16.00-16.15
Прогулка. Игры на свежем воздухе	16.15-17.15
Организованная деятельность: подготовка уроков (самоподготовка)	17.15-18.15
Подготовка к ужину	18.15-18.30
Ужин	18.30-18.50
Занятия по интересам, самоподготовка, спокойные игры, просмотр ТВ	18.50-19.50
Подготовка ко второму ужину. Второй ужин	19.50-20.10
Свободное время	20.10-21.40
Личная гигиена, подготовка ко сну	21.40-22.00
Сон	22.00

РЕЖИМ ДНЯ
(выходные, праздничные, каникулярные дни)
подростки (12-18лет)

Режимные моменты	Время
Первая половина дня	
Подъём	07.00-07.10
Утренняя зарядка	07.10-07.25
Личная гигиена, уборка спальных мест	07.25-08.00
Свободное время, (игры, занятия по интересам), подготовка к завтраку	08.00-09.00
Завтрак	09.00-09.25
Организованная деятельность (образовательная коррекционно-развивающая деятельность)	09-25- 10.00
Второй завтрак	10.00-10.15
Практическая деятельность на свежем воздухе, спортивные мероприятия, занятия по интересам, занятия в кружках	10.15-12.40
Подготовка к обеду.	12.40-13.00
Обед	13.00-13.30
Вторая половина дня	
Организованная деятельность (образовательная коррекционно-развивающая деятельность), занятия по интересам, самообслуживание, отдых по желанию ребенка	13.30-15.30
Подъем, подготовка к полднику	15.30-16.00
Полдник	16.00-16.15
Заседание актива лагеря, Прогулка. Игры на свежем воздухе. Занятия в кружках	16.15-18.15
Подготовка к ужину	18.15-18.30
Ужин	18.30-18.50
Развлекательная программа	18.50-19.45
Прогулка, спокойные игры, занятия по интересам на свежем воздухе	19.45-21.00
Подготовка ко второму ужину. Второй ужин	21.00-21.20
Личная гигиена, подготовка ко сну	21.20-22.30
Сон	22.30

РЕЖИМ ДНЯ
дошкольники (3-7 лет)
группы дневного пребывания

Режимные моменты		Время
Первая половина дня		
Приход детей		
Утренняя зарядка		08.00-08.30
Личная гигиена, подготовка к завтраку		08.30-08.45
Завтрак		08.45-09.00
Свободное время, (игры, занятия по интересам)		09.00-09.25
Организованная деятельность (образовательная коррекционно-развивающая деятельность)		09.25-09.40 09.40-10.00
Второй завтрак		10.00-10.15
Практическая деятельность на свежем воздухе, спортивные мероприятия, занятия по интересам, занятия в кружках		10.15-12.15
Подготовка к обеду.		12.15-12.30
Вторая половина дня		
Обед		
Спокойные игры, чтение художественной литературы.		12.30-13.00
Подготовка ко сну		13.00-13.30
Дневной сон		
Подъем, подготовка к полднику		13.30-15.30
Полдник		15.30-16.00
Прогулка. Игры на свежем воздухе. Занятия в кружках		16.00-16.15
Подготовка к ужину, ужин		16.15-16.50
Прогулка, спокойные игры, занятия по интересам на свежем воздухе. Уход домой		16.50-17.15 17.15-17.30