

« 20 »

Утверждаю
Директор
ОГБУ СРЦН «Теремок»
С.И.Белевитнев
2018г.



ПЛАН РАБОТЫ
смоленского областного государственного бюджетного учреждения
«Рославльский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Теремок»
на 2019 год

01-10

Цель:

Профилактика безнадзорности, беспризорности и социального сиротства; создание оптимальных условий для организации комплексной социальной реабилитации воспитанников; защита прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних; содействие в дальнейшем устройстве детей и возвращении в семью.

Задачи:

- ✓ Выполнение государственного задания путем качественного предоставления социальных услуг (социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, социально-бытовых, социально-правовых).
- ✓ Использование комплексного подхода в работе всех отделений по сопровождению, реабилитации, социализации, коррекции несовершеннолетних и семей.
- ✓ Внедрение новых форм и технологий работу с детьми, активизация проектной деятельности Центра
- ✓ Использование ресурсов дополнительного образования, как способа расширения возможностей интеллектуального и творческого развития личности воспитанников.
- ✓ Продолжить работу по восстановлению благоприятной для воспитания ребенка семейной среды на основе межведомственного взаимодействия.
- ✓ Продолжить работу по привлечению социально-ориентированных организаций и НКО к процессу социальной реабилитации семей и детей, развить волонтерскую деятельность несовершеннолетних.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Место проведения	Ответственный и соисполнители
I. Мероприятия Центра				
1	Координирование качества исполнения функциональных обязанностей работниками	постоянно	СОГБУ СРЦН «Теремок»	директор, зам. директора по ВРР, зам. директора по АХР
2	Координирование работы подразделений	постоянно	СОГБУ СРЦН «Теремок»	зам. директора по ВРР, заведующие отделениями
3	Разработка и утверждение планов работы: отделений центра, специалистов, воспитателей	декабрь	СОГБУ СРЦН «Теремок»	зам. директора по ВРР, заведующие отделениями
4	Составление и утверждение ежемесячного плана работы учреждения, специалистов и воспитателей	ежемесячно	СОГБУ СРЦН «Теремок»	зам. директора по ВРР, заведующие отделениями, воспитатели
5	Составление, утверждение и корректировка графиков работы: воспитателей, младших воспитателей, медицинских работников сторожей	декабрь	СОГБУ СРЦН «Теремок»	зам. директора по ВРР, зам. директора по АХР, зав. стационарного отделения, ст. медицинская сестра
6	Утверждение бюджета учреждения, тарификации, штатного расписания	в течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок»	директор, гл. бухгалтер, специалист по кадрам
7	Обеспечение условий оперативного ознакомления с нормативными изменениями, результатами работы учреждения, содержанием текущей	в течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок»	директор, зам. директора по ВРР, зам. директора по АХР, специалист по кадрам,

	исполнительно – распорядительной документации			юриисконсулт
8	Корректировка должностных инструкций по отделениям	в течение года (по необходимости)	СОГБУ СРЦН «Теремок»	заместитель директора по ВРР, заведующие отделениями, специалист по кадрам
9	Заключение соглашений о сотрудничестве с органами системы профилактики, учреждениями культуры, здравоохранения и образования города	август	СОГБУ СРЦН «Теремок»	юриисконсулт
10	Организация обучения воспитанников в школе и учреждениях дополнительного образования города	сентябрь - май	СОГБУ СРЦН «Теремок»	заведующая стационарным отделением, соц. педагог
11	Организация планового медицинского осмотра сотрудников учреждения	в течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок»	ст. медсестра
12	Санитарно-гигиеническое обучение работников	в течение года	приёмное отделение	ст. медсестра
13	Составление перечня медикаментов, необходимых для профилактического лечения в 2019 году	ежеквартально	приёмное отделение	ст. медсестра
14	Контроль над выполнением натуральных норм потребления продуктов питания в месяц на одного ребенка, анализ выполнения норм	в течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок»	диетсестра, зам. директора по АХР
15	Своевременное заключение договоров на обеспечение питанием с	в течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок»	специалист в сфере закупок,

	организациями, обеспечивающими функционирование учреждения			бухгалтер
16	Проведение планерок у директора	ежедневно	СОГБУ СРЦН «Теремок»	директор, зам. директора по ВРР, гл. бухгалтер, зам. директора по АХР, зав. стационарного отделения, зав. социально – правового отделения, педагог-психолог отделения диагностики и социальной реабилитации, ст. медицинская сестра
17	Организация работы социального психолого-медико-педагогического консилиума специалистов	еженедельно	СОГБУ СРЦН «Теремок»	директор, зам. директора по ВРР, специалисты
18	Проведение заседаний методического совета	ежемесячно	СОГБУ СРЦН «Теремок»	зам. директора по ВРР, специалисты, зав. отделениями, воспитатели
19	Проведение заседаний Административного совета.	ежемесячно	СОГБУ СРЦН «Теремок»	директор, зам. директора по ВРР, гл. бухгалтер, зам. директора по АХР, зав. стационарного отделения, зав. социально –

				правового отделения, педагог-психолог отделения диагностики и социальной реабилитации, ст. медицинская сестра
20	Проведение заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	не реже 1 раза в квартал	СОГБУ СРЦН «Теремок»	зам. директора по ВПП, зав. отделений, соц. педагоги, воспитатели
21	Проведение заседаний попечительского совета	не реже 1 раза в квартал	СОГБУ СРЦН «Теремок»	члены попечительского совета
22	Проведение заседаний общего собрания трудового коллектива	не реже 1 раза в год (по мере необходимости)	СОГБУ СРЦН «Теремок»	члены трудового коллектива
23	Подготовка приказов и распоряжений директора центра	ежедневно	СОГБУ СРЦН «Теремок»	директор, специалист по кадрам
24	Подготовка отчетов	по срокам сдачи	СОГБУ СРЦН «Теремок»	директор, заместитель по ВПП, гл. бухгалтер, зам. директора по АХР, специалисты, зав. отделениями, воспитатели
25	План наиболее значимых мероприятий учреждения с участием сторонних организаций	еженедельно (пятница)	СОГБУ СРЦН «Теремок»	заместитель директора по ВПП
26	Учет и контроль графика отпусков работников	в течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок»	директор, специалист отдела кадров

27	Внутренний контроль качества социальных услуг	в течение года по плану внутреннего контроля	СОГБУ СРЦН «Теремок»	директор, зам. директора по ВРР, зав. стационарного отделения, ст.медицинская сестра, зав. социально – правового отделения, педагог-психолог отделения диагностики и соц.реабилитации
28	Работа с общественными организациями, учреждениями здравоохранения, культуры, образования	в течение года	Г. Рославль	директор, зам. директора по ВРР, специалисты, юрисконсульт
29	Информационно-разъяснительная работа среди населения о системе, видах и условиях предоставления бюджетных и платных социальных услуг	в течение года	СМИ города, выезды в сельские поселения	зав. социально-правового отделения, специалисты по социальной работе, педагог-психолог, социальный педагог
30	Работа службы примирения	постоянно	СОГБУ СРЦН «Теремок»	педагог-психолог отделения диагностики и соц. реабилитации, соц. педагог, специалисты
31	Работа кризисной службы	постоянно	СОГБУ СРЦН «Теремок»	педагог-психолог отделения диагностики и социальной реабилитации

32	Работа участковой социальной службы	постоянно	СОГБУ СРЦН «Теремок»	зав. отделения социально – правовой помощи, специалисты по соц. работе
33	Работа службы сопровождения семей с детьми – инвалидами и детьми ОВЗ	постоянно	СОГБУ СРЦН «Теремок»	зав. отделения социально – правовой помощи, педагог-психолог отделения диагностики и соц. реабилитации
34	Работа службы «Домашнее визитирование»	постоянно	СОГБУ СРЦН «Теремок»	специалист по социальной работе, социальный педагог
35	Работа службы социального сопровождения семей с детьми	постоянно	СОГБУ СРЦН «Теремок»	специалист по социальной работе, социальный педагог, педагог-психолог
36	Участие в работе комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав районов г. Рославля, Смоленской области	еженедельно	СОГБУ СРЦН «Теремок»	директор, зав. отделения социально – правовой помощи
37	Утверждение плана работы по программе дополнительного образования на 2018-2019 уч.год	ежегодно (август)	СОГБУ СРЦН «Теремок»	директор, зам. директора по ВРР
38	Составление единого расписания объединений дополнительного образования	сентябрь, январь	СОГБУ СРЦН «Теремок»	директор, зам. директора по ВРР
39	Рейды по проверке посещаемости уроков и самоподготовки	сентябрь-май	СОГБУ СРЦН «Теремок»	зам. директора по ВРР, зав. стационарного

	несовершеннолетних			отделения, соц. педагоги
40	Комплектование групп центра	в течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок»	зав. социально-правового отделения
41	Обеспечение воспитанников учреждения учебными пособиями, школьной формой, сезонной одеждой.	в течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок»	директор, зам. директора по ВРР, зав. стационарного отделения
42	Обеспечение бесперебойной работы информационной сети учреждения	постоянно	СОГБУ СРЦН «Теремок»	зам. директора по АХР, техник программист
43	Составление и утверждение номенклатуры дел Центра, обеспечение руководителей отделений Центра выписками из номенклатуры дел Центра	январь (по мере внесения изменений)	СОГБУ СРЦН «Теремок»	специалист по кадрам, секретарь
44	Работа комиссии по установлению коэффициента качества социальных услуг	ежемесячно	СОГБУ СРЦН «Теремок»	директор
II. Методическая работа и кадровое обеспечение				
1	Анализ работы Центра за 2018 г.	январь	СОГБУ СРЦН «Теремок»	зам. директора по ВРР, зам.директора по АХР, гл. бухгалтер, зав. отделениями
2	Организация изучения результативности и эффективности работы отделений центра	в течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок»	зам. директора по ВРР, зав.отделениями

3	Повышение квалификации воспитателей, специалистов через самообразование, заочные формы обучения, дистанционные формы обучения, семинары, конференции, курсы	в течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок»	Директор, зам. директора по ВРР
4	Организация открытых занятий педагогических работников	в течение года (по отдельному плану)	СОГБУ СРЦН «Теремок»	зам. директора по ВРР
5	Организация взаимопосещения занятий	в течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок»	зам. директора по ВРР, зам. отделениями
6	Разработка и оформление методических материалов по направлениям деятельности	в течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок»	воспитатели, специалисты
7	Проведение методических консультаций	в течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок»	зам. директора по ВРР, заведующие отделениями, педагог- психолог, соц.педагог
8	Аттестация специалистов центра	в течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок»	директор, зам. директора по ВРР,
9	Работа по оформлению методических и информационных уголков центра и отделений	в течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок»	зам. директора по ВРР, зам. отделениями
10	Проведение областного семинара для работников социозащитных учреждений на базе учреждения	июль	СОГБУ СРЦН «Теремок»	директор, зам. директор по ВРР
11	Ведение трудовых книжек и своевременное внесение	постоянно	СОГБУ СРЦН «Теремок»	специалист по кадрам

	необходимых записей			
12	Оформление трудовых договоров и дополнительных соглашений	по мере поступления на работу сотрудников.	СОГБУ СРЦН «Теремок»	специалист по кадрам
13	Защита персональных данных против коррупции	постоянно	СОГБУ СРЦН «Теремок»	специалист по кадрам
III. Обеспечение жизнедеятельности учреждения				
1	Содержание помещений учреждения и участков, прилегающих к нему в соответствии с требованиями САНПИНа	постоянно	СОГБУ СРЦН «Теремок»	зам. директора по АХР, зав. стационарного отделения, ст. медицинская сестра
2	Внесение изменений в план – график и план закупок	по мере необходимости	СОГБУ СРЦН «Теремок»	директор, специалист в сфере закупок, гл. бухгалтер
3	Подготовка пакета документов на проведение электронных аукционов	по мере необходимости	СОГБУ СРЦН «Теремок»	специалист в сфере закупок
4	Проведение внутренней инвентаризации	ноябрь-декабрь	СОГБУ СРЦН «Теремок»	директор, комиссия по инвентаризации
5	Заключение договоров и приобретение товаров, работ услуг согласно плану финансово-экономической деятельности	в течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок»	директор, специалист в сфере закупок
6	Проведение текущего ремонта зданий, внутреннего косметического ремонта	в течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок»	зам. директора по АХР
7	Работа по благоустройству территории Центра	в течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок»	зам. директора по АХР
8	Замена и ремонт оборудования групповых территорий	апрель-май	СОГБУ СРЦН «Теремок»	зам. директора по АХР воспитатели

9	Замена песка в песочницах	май		
10	Подготовка рабочего инвентаря для уборки территории	I квартал	СОГБУ СРЦН «Теремок»	зам. директора по АХР
11	Организация питания воспитанников в соответствии с гигиеническими требованиями	в течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок»	зам. директора по АХР
12	Выполнение режимных моментов воспитателями	в течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок»	директор, диетсестра
13	Опрос законных представителей получателей социальных услуг по форме Департамента Смоленской области по социальному развитию	в течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок»	зав. стационарного отделения, и.о. зав. приёмного отделения
14	Своевременное списание основных материальных средств, непригодных к использованию	в течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок»	зав.отделения социально – правовой помощи
15	Организация и проведение мероприятий по поверке медицинского оборудования	в течение года	ФБУ «Смоленский ЦСН»	директор, члены комиссии по списанию
16	Организация и проведение мероприятий по подготовке к отопительному сезону	август	СОГБУ СРЦН «Теремок»	директор, ст. медицинская сестра
17	Обеспечение сохранности основных средств в помещениях центра, в том числе на складе	в течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок»	зам. директора по АХР, зав.стационарного отделения, педагог-психолог отделения диагностики и

				реабилитации, кладовщик
18	Расширение и укрепление контактов с волонтерами	в течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок»	Директор, зам директора по ВРР, зав. отделениями
IV. Мероприятия по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности антитеррористической и антикоррупционной деятельности				
1	Проведение вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте с вновь прибывшими сотрудниками и охранниками	по плану	СОГБУ СРЦН «Теремок»	Третьякова Е.И.
2	Проведение плановых и внеплановых инструктажей по пожарной безопасности учреждения	по плану	СОГБУ СРЦН «Теремок»	Третьякова Е.И.
3	Организация обучения сотрудников центра по ГО и ЧС	по графику	Учебно-методический центр СОГБУ «Пожарно-спасательный центр» г. Смоленск	директор, Третьякова Е.И.
4	Проведение плановых и внеплановых занятий и тренировок по эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения пожара	по плану	СОГБУ СРЦН «Теремок»	Третьякова Е.И. сотрудники 13ПЧ
5	Перекачка пожарных рукавов и испытание водопроводных кранов	испытание 1 раз в год, 1 раз в год на водоотдачу	СОГБУ СРЦН «Теремок»	Третьякова Е.И.
6	Проверка и перезарядка огнетушителей	1 раз в год	ВДПО г.Рославль	зам директора по АХР
7	Проверка наличия и состояния первичных средств пожаротушения	1 раз в год	СОГБУ СРЦН «Теремок»	Третьякова Е.И.
8	Проведение плановых и внеплановых	по плану	СОГБУ СРЦН «Теремок»	зам директора по АХР

	занятий по антитеррористической защищенности учреждения			
9	Консультирование сотрудников по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	по плану	СОГБУ СРЦН «Теремок»	Третьякова Е.И.
10	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования работников учреждения	в течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок»	Зам. директора по ВРР
V. Бытовое обеспечение, организация питания				
1	Обеспечение реабилитационного процесса необходимым оборудованием (мягкий инвентарь, мебель, др. оборудование).	в течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок»	директор, зам. директора по АХР, зам. директора по ВРР
2	Создание безопасных условий для жизнедеятельности воспитанников	постоянно	СОГБУ СРЦН «Теремок»	директор, зам. директора по АХР, зам. директора по ВРР, зав. отделениями
3	Оснащение программ необходимым дидактическим, коррекционно-развивающим, игровым оборудованием и методической литературой	в течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок»	зам директора по ВРР, зав. отделениями
4	Обеспечение здоровьесберегающей среды	в течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок»	воспитатели
5	Контроль над соблюдением норм питания	постоянно	СОГБУ СРЦН «Теремок»	директор, ст. медицинская сестра, диетсестра

6	Приобретение лакокрасочных, строительных материалов	В течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок»	зам. директора по АХР
VI. Реабилитационная работа.				
Комплексная программа социальной реабилитации несовершеннолетних				
6.1	Социально – медицинская реабилитация.			
1	Прием, осмотр, обработка вновь поступивших детей, сбор медицинских документов	в течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок» - приёмное отделение	ст. медицинская сестра, дежурная мед. сестра
2	Проведение комплексной оценки состояния здоровья детей, выявление больных детей	в течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок» - приёмное отделение	ст. медицинская сестра, дежурная мед. сестра
3	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья воспитанников	в течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок» - приёмное отделение	медсестра, воспитатели
4	Проведения диспансеризации воспитанников в 2019 году	в течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок» - приёмное отделение	ст. медицинская сестра, администрация
5	Проведение санитарно просветительской работы	в течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок»	ст. медицинская сестра
6	Проведение мероприятий, направленных на профилактику обострений хронических и предупреждение инфекционных заболеваний	в течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок»	ст. медицинская сестра
7	Оказание первичной доврачебной помощи заболевшим воспитанникам, в том числе госпитализация нуждающихся несовершеннолетних	по мере необходимости	СОГБУ СРЦН «Теремок» - приёмное отделение	ст. медицинская сестра, медсестры
8	Профилактические прививки	по плану	СОГБУ СРЦН «Теремок» - приёмное отделение	ст. медицинская сестра,

				медсестры
9	Сезонная профилактика простудных заболеваний.	в течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок» - приёмное отделение	ст. медицинская сестра, медсестры
10	Консультирование по социально-медицинским вопросам.	по мере необходимости	СОГБУ СРЦН «Теремок» - приёмное отделение	ст. медицинская сестра
11	Осмотр детей на педикулез и кожные заболевания	ежедневно	СОГБУ СРЦН «Теремок» - приёмное отделение	мед. сестра
12	Составление меню, контроль за качеством пищи	ежедневно	СОГБУ СРЦН «Теремок»	ст. медицинская сестра, диетсестра
13	Контроль выполнения санэпидрежима тех.персонала	ежедневно	СОГБУ СРЦН «Теремок»	ст. медицинская сестра
14	Контроль качества привезенной продукции ее хранение и сроки реализации	ежедневно	СОГБУ СРЦН «Теремок»	диетсестра, кладовщик
15	Заполнение и ведение медицинских карт воспитанников (форма №26, №112)	реабилитационный период	СОГБУ СРЦН «Теремок»	ст. медицинская сестра, медсестры
6.2	Социально – психологическая реабилитация.			
1	Первичная диагностика познавательных способностей, эмоционально-волевой сферы, интересов, способностей, склонностей несовершеннолетних	при поступлении	отделение диагностики и социальной реабилитации	педагог - психолог
2	Изучение психолого-медико-педагогических особенностей воспитанников посредством тестирования, анкетирования, наблюдений в повседневной и	реабилитационный период	отделение диагностики и социальной реабилитации	педагог - психолог

	учебной деятельности			
3	Консультирование педагогов по проблемам в развитии воспитанников	реабилитационный период	стационарное отделение	педагог - психолог
4	Диагностика готовности к школьному обучению детей, поступающих в 1 класс	май, август	отделение диагностики и социальной реабилитации	педагог - психолог
5	Диагностика уровня адаптации первоклассников в школе	ноябрь	отделение диагностики и социальной реабилитации	педагог - психолог
6	Мониторинг познавательных способностей, эмоционально-волевой сферы, интересов, способностей, склонностей	1 раз в 3 месяцев	отделение диагностики и социальной реабилитации	педагог - психолог
7	Социально – психологическое сопровождение семей несовершеннолетних	ежемесячно	отделение диагностики и социальной реабилитации	педагог – психолог, специалист по социальной работе
8	Отслеживание динамики развития детей в ходе СПМПК	постоянно	отделение диагностики и социальной реабилитации	педагог – психолог, воспитатели
9	Психологическая коррекция личностных нарушений несовершеннолетних	в период пребывания	отделение диагностики и социальной реабилитации	педагог - психолог
	Повышение психологической компетентности педагогов (сотрудников) центра	в течение года	отделение диагностики и социальной реабилитации	педагог - психолог
10	Психолого-педагогическое просвещение родителей (социальный педагог и педагог-психолог)	в течение года	отделение диагностики и социальной реабилитации	педагог - психолог

11	Разработка рекомендаций специалистов по результатам диагностики	по запросу	отделение диагностики и социальной реабилитации	педагог - психолог
12	Заполнение и ведение индивидуальных карт психологического обследования воспитанников	реабилитационный период	отделение диагностики и социальной реабилитации	педагог - психолог
13	Написание характеристики по запросу специализированных учреждений	по запросу	отделение диагностики и социальной реабилитации	педагог - психолог
14	Диагностика уровня учебной мотивации, профессиональных склонностей воспитанников	по запросу	отделение диагностики и социальной реабилитации	педагог - психолог
15	Углубленная диагностика эмоционально-волевой сферы детей «группы риска»: склонность к бродяжничеству, склонность к суицидальному поведению, склонность к делинквентному поведению, уровень нервно-психического напряжения, уровень агрессивности, уровень социальной адаптации (диагностика)	в течение года	отделение диагностики и социальной реабилитации	педагог - психолог
16	Индивидуальное консультирование	в течение года (по запросам)	отделение диагностики и социальной	педагог - психолог

			реабилитации	
17	Коррекционная индивидуальная и групповая работа с детьми	по результатам диагностики	отделение диагностики и социальной реабилитации	педагог - психолог
18	Профилактика зависимостей, самовольных уходов	в течение года	отделение диагностики и социальной реабилитации	педагог - психолог
19	Тренинговое занятие «Профилактика эмоционального выгорания»	1 раз в полугодие	отделение диагностики и социальной реабилитации	педагог - психолог
20	Участие в заседаниях СПМПК	еженедельно(четверг)	отделение диагностики и социальной реабилитации	педагог - психолог
21	Разработка тематических брошюр и листовок для профилактики детского и семейного неблагополучия	в течение года	отделение диагностики и социальной реабилитации	педагог - психолог
6.3	Социально – педагогическая реабилитация.			
1	Комплексное педагогическое обследование несовершеннолетних с целью успешного проведения коррекционно-педагогической работы	при поступлении	отделение диагностики и социальной реабилитации	социальный педагог
2	Составление сетки коррекционно-развивающих занятий, открытых мероприятий	ежемесячно	отделение диагностики и социальной реабилитации, стационарное отделение	социальный педагог
3	Работа со школой и другими учебными заведениями, учреждениями культуры и	в течение года	отделение диагностики и социальной реабилитации,	социальный педагог

	дополнительного образования		стационарное отделение	
4	Определение воспитанников в школу, распределение по классам, согласно документам	реабилитационный период	отделение диагностики и социальной реабилитации, стационарное отделение	социальный педагог
5	Выявление и ликвидация пробелов в знаниях воспитанников	реабилитационный период	стационарное отделение	социальный педагог
6	Школьное сопровождение. Мониторинг успеваемости воспитанников	в течение года	стационарное отделение	социальный педагог
7	Групповые занятия по социально-педагогическим программам в соответствии с возрастом	в течение года	стационарное отделение	социальный педагог
8	Оказание помощи в оформлении документов на ПМПК	по необходимости	отделение диагностики и социальной реабилитации	социальный педагог
9	Вовлечение воспитанников в работу кружков и секций в учреждении и за его пределами	в течение года	стационарное отделение	социальный педагог
10	Посещение семей воспитанников, находящихся на социальном сопровождении	в течение года	стационарное отделение	социальный педагог
11	Профилактика самовольных уходов и асоциального поведения	в течение года	стационарное отделение, отделение диагностики и социальной реабилитации	социальный педагог
12	Развитие коммуникативных навыков	реабилитационный период	стационарное отделение, отделение диагностики и	социальный педагог

			социальной реабилитации	
13	Организация свободного времени (праздники, экскурсии и др. культурные мероприятия)	в течение года	стационарное отделение,	воспитатели, инструктор по труду, социальный педагог, муз руководитель
14	Цикл занятий по правовому воспитанию, профилактике ПАВ среди воспитанников	в течение года по плану воспитательной работы	стационарное отделение	социальный педагог,
15	Осуществление взаимодействия с инспекцией ПДН, наркологом и другими субъектами профилактики	в течение года	отделение диагностики и социальной реабилитации	социальный педагог
16	Групповые и индивидуальные занятия с музыкальным руководителем	в течение года	стационарное отделение	музыкальный руководитель
17	Индивидуальные/групповые занятия с учителем - дефектологом	в течение года	отделение диагностики и социальной реабилитации	учитель-дефектолог
18	Индивидуальные/групповые занятия с социальным педагогом по выполнению домашних заданий	в течение года	стационарное отделение	социальный педагог
19	Занятия по трудовому воспитанию	в течение года	стационарное отделение	инструктора по труду, воспитатели
20	Подготовка информационных материалов правового, педагогического характера для родителей по повышению	в течение года	стационарное отделение	Социальный педагог, воспитатели

	родительской компетенции			
6.4	Социально – правовая деятельность.			
1	Сбор информации о поступивших детях. Посещение семей, обследование жилищно-бытовых условий, составление актов	реабилитационный период	по месту жительства	специалист по соц.работе, социальный педагог
2	Осуществление социального сопровождения, патронажа семей воспитанников	Постреабилитационный период	по месту жительства	специалист по соц.работе, социальный педагог
3	Постинтернатное сопровождение выпускников учреждения	в течение года	по месту жительства	специалист по соц.работе, социальный педагог
4	Проведение индивидуальной работы, с гражданами, выразившими желание стать усыновителями, опекунами, замещающими родителями.	в течение года	отделение социально-правовой помощи	специалист по соц.работе, социальный педагог, педагог-психолог
5	Выявление родственных и социальных связей	реабилитационный период	по месту жительства	специалист по соц.работе
6	Работа по оформлению необходимых документов по дальнейшему жизнеустройству детей: возвращение в семью, передача под опеку, устройство в государственные учреждения, передача в приёмные семьи	по мере необходимости	отделение социально-правовой помощи	специалист по соц. работе
7	Обеспечение защиты прав и законных интересов воспитанников в период проживания в учреждении и	реабилитационный период, до снятия семьи с внутреннего учёта	отделение социально-правовой помощи	специалист по соц. работе

	после возвращения в семью			
8	Представление интересов воспитанников в различных учреждениях и организациях	в течение года	отделение диагностики и социальной реабилитации, отделение социально-правовой помощи	специалист по соц. работе, соц. педагог, педагог - психолог
6.5.	Культурно – досуговая деятельность			
1	Реализация мероприятий годового плана воспитательно-реабилитационной работы	в течение года (согласно календарно-тематическому плану)	СОГБУ СРЦН «Теремок», с привлечением сторонних организаций и учреждений	зам.директора по ВРР, соц.педагоги, воспитатели, муз. руководитель
2	Занятия по образовательной программе дополнительного образования	в течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок», МБУДО «Центр развития творчества детей и юношества»	зам. директора по ВРР, соц. педагоги, воспитатели, педагоги-психологи, муз. руководитель
3	Эстетическое оформление учреждения, групп и групповых территорий	в течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок»	зав. стационарного отделения, воспитатели, руководители кружков, инструктора по труду
4	Групповые занятия с воспитанниками	ежедневно (по плану)	СОГБУ СРЦН «Теремок»	воспитатели
5	Организация летнего оздоровительного лагеря 2019 г. по программе «Лето- это маленькая жизнь».	июнь-август (по отдельному плану)	СОГБУ СРЦН «Теремок» с привлечением сторонних организаций и учреждений	зам. директора по ВРР, воспитатели, соц. педагоги, муз. руководитель
Кружковая работа				
1	Кружок "Очумелые ручки"	в течение года	стационарное отделение	воспитатель

2	Кружок "Волшебный квиллинг"	в течение года	стационарное отделение	Кондрашенкова С.Е. воспитатель
3	Кружок «Наши руки не знают скуки»	в течение года	стационарное отделение	Иванова О.Н. воспитатель
4	Кружок "Бумажный мир"	в течение года	стационарное отделение	Полякова О.Н. воспитатель
5	Кружок «Весёлая иголочка»	в течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок»	Бизякина М.Н. инструктор по труду
6	Кружок «Мягкая игрушка»	в течение года	СОГБУ СРЦН «Теремок»	Костикова В.И. инструктор по труду
7	Кружок «Азбука безопасности»	в течение года	стационарное отделение	Будько С.М. воспитатель
8	Кружок «Бусинка»	в течение года	стационарное отделение	Даренская О.А. воспитатель
9	Кружок «Фантазия»	в течение года	стационарное отделение	Панасенкова Ж.М. воспитатель
10	Кружок «Бисер`ок»	в течение года	стационарное отделение	Лоскутова И.В. воспитатель
11	Кружок «Поющая фа - соль»	в течение года	стационарное отделение	Волкова Т.Н. муз. руководитель
12	Кружок «Конфетти»	в течение года	стационарное отделение	соц.педагог Котлярова Е.А.
13	Кружок «Сувенир»	в течение года	стационарное отделение	воспитатель Выдрина О.А.
14	Кружок «Все по полочкам»	в течение года	стационарное отделение	соц.педагог Бабаева Т.В.
15	Кружок «Театр для всех»	в течение года	стационарное отделение	соц.педагог Котлярова Е.А.
16	Кружок «Тили- тили тесто»	в течение года	стационарное отделение	воспитатель

17	Кружок «Радуга»	в течение года	стационарное отделение	Степанова Г.В. по договору с МБУДО «ЦРТДиЮ» Кондрашова М.В.
18	Кружок «Сувенир»	в течение года	стационарное отделение	по договору с МБУДО «ЦРТДиЮ» Евдокимова М.А.
19	Кружок «Фиеста»	в течение года	стационарное отделение	по договору с МБУДО «ЦРТДиЮ» Попова Е.М.
20	Объединение «Мир вокруг нас»	в течение года	стационарное отделение	педагог-психолог, соц.педагог, учитель-дефектолог, воспитатели
21	Объединение «Я и ты - страна Россия»	в течение года	стационарное отделение	соц.педагог, воспитатели
22	Объединение «Досуг, общение, праздник»	в течение года	стационарное отделение	соц. педагог, муз. руководитель, воспитатели, инструктор по труду
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов				
1	Разработка и организация выполнения индивидуальной программы социальной и комплексной реабилитации детей	в срок определённый индивидуальной программой социальной и комплексной реабилитации детей	отделение социально-правовой помощи	специалист по соц. работе
2	Проведение социально-реабилитационных мероприятий по	по мере необходимости	отделение диагностики и социальной	соц. педагог, педагог-психолог,

	восстановлению личного и социального статуса получателя социальных услуг		реабилитации	учитель дефектолог
3	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	по мере необходимости	отделение диагностики и социальной реабилитации	соц. педагог, педагог-психолог, учитель дефектолог
4	Формирование у детей навыков общения, общежитических навыков и умений	по мере необходимости	отделение диагностики и социальной реабилитации	соц. педагог, педагог-психолог, учитель дефектолог
Работа с родителями				
1	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)	реабилитационный период	приёмное отделение	ст.медицинская сестра, врач-педиатр
2	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с их правом на социальное обслуживание и защиту своих интересов	по мере необходимости	отделение социально-правовой помощи	зав. отделения социально-правовой помощи, юрисконсульт
3	Социально-психологическое консультирование по вопросам внутрисемейных отношений	по мере необходимости	отделение диагностики и социальной реабилитации	педагог-психолог
4	Психологические тренинги	реабилитационный период	отделение диагностики и социальной	педагог-психолог

			реабилитации	
5	Социально-педагогическое консультирование	реабилитационный период	отделение диагностики и социальной реабилитации, стационарное отделение	социальный педагог
6	Налаживание межличностных и внутрисемейных отношений	по мере необходимости	отделение диагностики и социальной реабилитации	педагог-психолог, социальный педагог
7	Работа родительского клуба « Вместе легче»	1 раз в месяц	отделение диагностики и социальной реабилитации, стационарное отделение	педагоги – психологи, соц. педагоги, воспитатели
8	Родительское собрание	1 раз в квартал	отделение диагностики и социальной реабилитации, стационарное отделение	педагоги – психологи, соц. педагоги воспитатели
9	Организация и проведение досуговых мероприятий с участием родителей.	В течение года	стационарное отделение	педагоги – психологи, соц. педагоги воспитатели
10	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	по мере необходимости	отделение социально-правовой помощи	зав. отделения социально-правовой помощи, юрисконсульт
11	Консультирование родителей (законных представителей) по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство, права детей, женщин, отцов и	по мере необходимости	отделение социально-правовой помощи	зав. отделения социально-правовой помощи, юрисконсульт

	др.).			
12	Содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки	по мере необходимости	отделение социально-правовой помощи	зав. отделения социально-правовой помощи, юристконсульт
13	Консультирование по вопросам, связанным с соблюдением и защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг	по мере необходимости	отделение социально-правовой помощи	зав. отделения социально-правовой помощи, юристконсульт
14	Оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат	по мере необходимости	отделение социально-правовой помощи	зав. отделения социально-правовой помощи, юристконсульт