

0001 "Роснефтегаз"
 Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Теремок"
 г. Смоленск
 0001 "Роснефтегаз"
 Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Теремок"
 г. Смоленск

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.12.2004 № 1226-р/обл

О переименовании муниципального учреждения социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Теремок» Рославльского района Смоленской области

В связи с принятием муниципального учреждения социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Теремок» Рославльского района Смоленской области и его имущества в государственную собственность

1. Переименовать муниципальное учреждение социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Теремок» Рославльского района Смоленской области в смоленское областное государственное учреждение «Рославльский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Теремок» (далее – учреждение

2. Утвердить прилагаемый Устав Учреждения.
 3. Установить, что Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по социальному развитию.

4. Департаменту Смоленской области по социальному развитию (С.Р. Кривко) и Департаменту имущества и земельных отношений Смоленской области (А.И. Сиротин) осуществить необходимые юридические действия, связанные с изменением наименования Учреждения и его учредительных документов.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Смоленской области Ю.К. Сынкина.

И.О. Главы Администрации Смоленской области



А.В. Шелюков

14
 14
 14



копия в архив
 копией департамента Е.И.


 Елена Викторовна
 Елена Викторовна

УСТАВ

Смоленского областного государственного учреждения
 «Рославльский социально-реабилитационный центр
 для несовершеннолетних «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Смоленское областное государственное учреждение «Рославльский
 реабилитационный центр для несовершеннолетних «Теремок» создано в
 соответствии с постановлением главы администрации района
 Смоленской области от 12.04.2004 № 652 как муниципальное учреждение
 социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Теремок» района
 Смоленской области в целях профилактики детской беспризорности, безнадзорности,
 социального сиротства и семейного неблагополучия, а также социальной реабилитации
 несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
 Распоряжением Администрации Смоленской области от 30.12.2004
 № 1296-р/адм.муниципальное учреждение «Теремок» района Смоленской области
 переименовано в Смоленское областное государственное учреждение «Рославльский
 социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Теремок» (далее –
 Учреждение).
 Учреждение является специализированным учреждением, предназначенным для
 временного проживания детей и подростков в возрасте от 3 до 18 лет, оказавшихся в
 трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной помощи и социальной
 реабилитации (далее также – несовершеннолетние). Несовершеннолетние находятся в
 Учреждении в течение времени, необходимого для оказания социальной помощи и
 (или) социальной реабилитации.
 В Учреждение не принимаются несовершеннолетние с ограниченными
 возможностями. Учреждение осуществляет правоустановленные, осуществляемые в
 соответствии с законодательством, социальными, психическими, другими формами
 кожно-венерологическими и другими специализированными учреждениями, а также
 медицинскими учреждениями психическими, онкологическими заболеваниями, а также
 реабилитационными учреждениями, стационарными учреждениями, а также
 здравоохранения.

1.2. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией по типу –
 социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, по виду –
 здравоохранения.

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением Администрации
 Смоленской области
 от «30» 12. 2004 № 1296-р/адм.

13. Полное официальное наименование Учреждения: Смоленское областное государственное учреждение социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Теремок»;

сокращенное наименование Учреждения: СОУ «Рославльский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Теремок».

14. Собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Смоленская область.

15. Органы, осуществляющие полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация Смоленской области (далее - Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области) и иные органы исполнительной власти Смоленской области (далее - Уполномоченный орган) и иные органы исполнительной власти Смоленской области (далее - Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области) и иные органы государственной собственности Смоленской области» и иными нормативными правовыми актами Смоленской области.

16. Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по социальному развитию, на который возложены координация и регулирование деятельности в сфере социальной защиты населения (далее - Отраслевой орган).

17. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс текущий и иные счета в банковских учреждениях, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

18. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

19. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

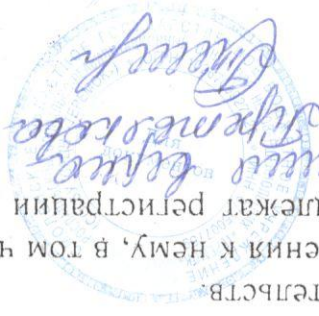
Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

1.11. Место нахождения Учреждения: улица Нахимова, дом 49 а, город Рославль, Смоленская область, Российская Федерация.

1.12. Почтовый адрес Учреждения: ул. Нахимова, д. 49 а, г. Рославль, Смоленская обл., Российская Федерация, 216500.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Собственником и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.



Копия Устава
Исполнители
Е.И. Козлова

2. Задачи и функции Учреждения

4

- 2.1. Основными задачами Учреждения являются:
- профилактика безнадзорности, беспризорности, социального сиротства и семейного неблагополучия;
 - обеспечение временного проживания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
 - оказание социальной помощи несовершеннолетним и их социальная реабилитация;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.
- 2.2. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- осуществление совместно с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел и другими учреждениями и организациями мероприятий по выявлению несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и социальной реабилитации;
- прием, размещение и временное проживание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказание им социальной помощи, их социальная реабилитация с учетом состояния здоровья;
- оказание помощи несовершеннолетним в восстановлении социального статуса в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействие их возвращению в семьи;
- оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации;
- реализация программ социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечение выхода из трудной жизненной ситуации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- организация медицинского обслуживания и обучения несовершеннолетних, действие им в профессиональной ориентации и получении специальности;
- содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;
- уведомление родителей несовершеннолетних (их законных представителей), органов опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в Учреждении;
- осуществление мероприятий по профессиональной ориентации и обучению несовершеннолетних, включающей профессиональную ориентацию и социальную реабилитацию;
- осуществление мероприятий по социальной ориентации и социальную адаптацию, включающих социально-средовую ориентацию и социальную адаптацию;
- предоставление несовершеннолетним в соответствии с установленными нормами проектной жилой площади с мебелью и инвентарем, обеспечение их

Юристы
Анна Беляева Е.И.
Ирина С. С. С.

постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, натертым бельем
одеял и обуви;

- организация рационального (в том числе диетического) питания;
- уход за несовершеннолетними в соответствии с установленным режимом
содержания;

- проведение санитарно-гигиенических и противопаразитарно-гигиенических
мероприятий;

- проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, обеспечение
литературой и массовыми периодическими изданиями;

- проведение мероприятий по повышению качества обслуживания
несовершеннолетних, содержания и ухода, внедрению в практику прогрессивных форм
и методов работы по их обслуживанию, обучению, профессиональной ориентации.

2.3. Учреждение вправе производить товары и услуги, а также осуществлять иную
предпринимательскую деятельность, отвечающую целям создания Учреждения.

2.4. В Учреждении создаются следующие структурные подразделения:
1) приемное отделение, осуществляющее деятельность по установлению
личности несовершеннолетних, первичные медицинские осмотр и санитарную
обработку несовершеннолетних, оказание им доврачебной помощи;

2) отделение диагностики и социальной реабилитации, осуществляющее
деятельность по выявлению и анализу факторов, обусловивших социальную
дезадаптацию несовершеннолетних, а также по реализации индивидуальных и
групповых программ социальной, трудовой, профессионоальной, медико-социальной
реабилитации несовершеннолетних;

3) группа социальной диагностики и социальной реабилитации детей с
ограниченными возможностями, выявляющая детей и подростков, имеющих
отклонения в умственном или физическом развитии, осуществляющая разработку
совместно с другими учреждениями индивидуальной программы реабилитации и
реабилитации ребенка или подростка с отклонениями в развитии, направленной на
достижение оптимального уровня его здоровья и интеграции в общество;

4) стационарное отделение, включающее следующие подразделения:
а) группа длительного пребывания, осуществляющая деятельность по
длительной реабилитации несовершеннолетних в соответствии с индивидуальными и
групповыми программами реабилитации;

б) отделение дневного пребывания, осуществляющее реализацию программ
социальной реабилитации несовершеннолетних в получении условий;
5) социальная гостиная, предназначенная для несовершеннолетних в возрасте
от 15 до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
6) семейная воспитательная группа, обеспечивающая оптимальные условия для
социальной адаптации и социально-психологической реабилитации для
несовершеннолетних. Принимающая семья подбирается для каждого
несовершеннолетнего индивидуально, проходит испытательный срок и подготовку,
осуществляется постоянный психолого-медико-социальный патронаж

5.1. Отношения Учреждения с Собственником, Уполномоченным органом

5. Организация деятельности Учреждения

4.5. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждением производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным органом (в том числе в связи с изъятием) имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема - передачи.

4.4. Учреждение за счет доходов, полученных из внебюджетных источников, в установленном порядке может образовывать фонды, средства которых используются на цели развития Учреждения. Перечень видов фондов, их размеры, порядок формирования и конкретные направления использования средств этих фондов устанавливаются коллективными договорами.

4.3. Учреждение самостоятельно распоряжается поступающими и внебюджетных источников имущества и средствами, площадями и продукцией интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности.

4.2. Расходование средств, поступающих из областного бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, регулирующими бюджетную деятельность ему из областного бюджета.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств Собственника.

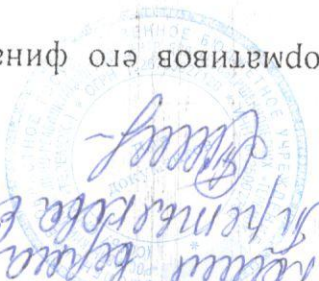
4.1. Учреждение вправе осуществлять права владения, пользования распоряжения закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом соответствия с целями своей деятельности, назначением имущества и заданием собственника.

4. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

3.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является государственной собственностью Смоленской области и поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

3.8. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областными законодательством.

Источником не влечет за собою снижение нормативов его финансирования за счет средств областного бюджета.



7
Исполнитель

5.7. Учреждение обязано: - представлять достоверную информацию о своей деятельности Собственнику и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным задачам и целям. Учреждение осуществляет льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации. - устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством; (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством; - устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано, за исключением случаев, предусмотренных законом: - самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять обязанности, за счет средств, получаемых в установленном порядке; - приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке; - устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение в целях решения своих уставных задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, стоящих в компетенции Учреждения; - приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке; - устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, участвовать в уставном (чужом) некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством допускается участие юридических лиц, только с согласия Собственника.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, и сделки, связанные с предоставлением поручительств, с иными обременениями, уступкой долгов, переводом долга.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, в том числе в выборе форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству и уставу, а также настоящему Уставу. Учреждение не вправе без согласия Собственника совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, и сделки, связанные с предоставлением поручительств, с иными обременениями, уступкой долгов, переводом долга.

5.3. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами в всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

5.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую законодательству и уставу.

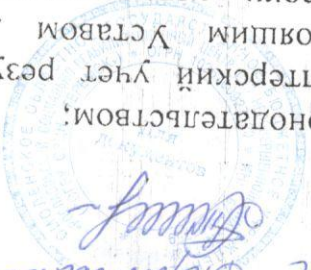
исполнение государственной ответственности Смоленской областью, иными законодательными актами Смоленской области и настоящим Уставом. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую законодательству и уставу.

8
конца
вместе
Смирнова

6. Руководство и управление Учреждением

6.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Собственник
6.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет
Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению
Собственника.
6.3. На основании решения Собственника о назначении на должность и от ее
имени Отраслевым органом с Директором Учреждения заключается в письменной
форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации
и типовым трудовым договором.
Изменение условий трудового договора допускаются только по соглашению
сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения
трудоого договора.
Прекращение (расторжение) трудового договора с Директором Учреждения
осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом
Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением
Собственника об освобождении (увольнении) от должности.

- 5.8. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке
гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных
соответствии с федеральным законодательством.
- 5.9. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральными
законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых
обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности
установленных федеральным законодательством.
- Федеральным и областным законодательством.
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемь
законодательством за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества
платье;
- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной
плате;
- стимулировать работников Учреждения;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательствно
стимулировать работников Учреждения;
- повышение квалификации работников Учреждения;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку
установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- бюджетные условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность
установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социальные
бюджетные условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность
установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- областными правовыми актами;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово
хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вед
статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными
- областными правовыми актами;
- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социальные
бюджетные условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность
установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- повышение квалификации работников Учреждения;
- стимулировать работников Учреждения;
- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной
плате;
- областными правовыми актами;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово
хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вед
статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными



Копия в...
Иркутск...
Ев

6.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно исполняет обязанности и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Директор:

- инициирует и контролирует работу Учреждения;
- организует и осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах, установленных Уставом, заключает от имени Учреждения и областных муниципальных образований договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или иных денег и других имущества Учреждения дополнительно подписываются главным бухгалтером (бухгалтером на правах главного бухгалтера);
- является распорядителем средств, открывает в Учреждениях банков текущие и депозитные счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- утверждает структуру и штаты Учреждения, надбавок, доплат к ним и других выплат в соответствии с характером работы Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, устанавливает для исполнения их должностные обязанности и указывает меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников, составляет штат и освобождает от должности заместителей, заключает с ними трудовые договоры, устанавливает для директора Учреждения условия труда и обязанности заместителя, заключает с ним трудовые договоры.

6.6. Директор Учреждения самостоительно назначает и освобождает от должности заместителей директора Учреждения по согласованию с главным бухгалтером (бухгалтером) Учреждения при отсутствии в штате должности заместителя. Главный бухгалтер Учреждения назначается по согласованию с главным бухгалтером Учреждения заместителем директора Учреждения.

6.7. Главный бухгалтер Учреждения назначается по согласованию с главным бухгалтером Учреждения заместителем директора Учреждения.



Алексей Николаевич Елизаров

7. Учет, отчетность и контроль

7.1 Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке сдачи, установленных законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области.

7.2 Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и ее финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном законодательством области.

7.3 Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения определенным уставом.

7.4 Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества Учреждения за сохранением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

7.5 Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляет орган исполнительной власти Смоленской области осуществляющий управление и распоряжение государственной собственностью Смоленской области в сфере финансов.

7.6 Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Собственника, Уполномоченного органа и Отраслевого органа соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

7.7 Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов.

Смоленский орган.
Генеральный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральными законодательными актами.
68 Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие в процессе исполнения трудовых договоров, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.
69 Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильно использованного и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.
70 Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе инвентарной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.
71 Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться одновременно.



Копия выдана
директору
Федерального научного центра
физического воспитания
и спорта
С.С. Сидорову



Контракт
Интеллектуальная собственность

... с федеральным законодательством.
... на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в
... (интеллектуальная собственность), принадлежащие
... в соответствии с требованиями архивных органов.
... хранения документов осуществляется силами и за
... Учреждения документы постоянного хранения передаются на
... организации-правопреемнику.
... по личному составу и другие) передаются в соответствии с
... Учреждения все документы (управленческие, финансово-
... Смоленской области.
... в установленном порядке с кредиторами Учреждения.
... средства, включая денежные ликвидированного Учреждения
... в Единый реестр юридических лиц.
... с момента внесения соответствующей записи в Единый
... Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое
... по Учреждению.
... назначения ликвидационной комиссии к ней
... Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней
... комиссия назначается органом, принявшим решение о
... Учреждения устанавливаются органом, принявшим такое решение.
... Учреждения производится по решению Собственника, а также
... в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.
... Учреждения производится по решению Собственника, а также
... в соответствии с передаточным актом или разделительным
... Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его
... Учреждения, предусмотренных федеральным законодательством.
... Учреждения (слияние, присоединение, разделение,
... Собственника, а также суда в

8. Реорганизация или ликвидация Учреждения

... сведений и их носителей в соответствии с федеральным
... Учреждение обязано обеспечить защиту и
... работ с использованием сведений, составляющих государственную
... Учреждения, реорганизации, ликвидации Учреждения
... Учреждения при реорганизации или ликвидации Учреждения.
... Учреждения по личному составу и другим, а также своевременную их