

Утверждаю  
Директор  
СОГБУ СРЦН «Теремок»  
С.И.Белевитнев

« 25 » 12 2014

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**смоленского областного государственного бюджетного**  
**учреждения**  
**«Рославльский социально-реабилитационный центр для**  
**несовершеннолетних**  
**«Теремок»**  
**на 2015 год**

**01 - 10**

## **Цель :**

Совершенствование реабилитационной и профилактической работы учреждения посредством апробации и внедрения эффективных технологий, форм и методов работы специалистами учреждения.

## **Задачи**

- Оказание социальной помощи несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей, сиротам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, профилактика безнадзорности и беспризорности;
- Создание гармоничной, комплексной, гибкой системы реабилитации, адекватной потребности уязвимой части населения в помощи, поддержке и защите;
- Восстановление связи ребенка со школой, помощь в ликвидации пробелов в знаниях, в овладении текущим учебным материалом;
- Формирование единого творческого коллектива, способного к пластичному реагированию на изменяющиеся качества клиента и решению постоянно корректируемых задач;
- Использование инновационных технологий, методик, возникающих в результате постоянного научного анализа и прогноза деятельности учреждения;
- Методическое оснащение, обобщение апробированного позитивного собственного и внедрение приобретенного опыта.

№п/п	Направление мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>1 блок. Организационно-методическая работа</b>			
1.1	Утверждение плана работы центра на 2015г.	декабрь	директор
1.2	Анализ работы за 2014г	январь	Зам.директора по ВРР Зав.подразделений
1.3	Подготовка и сдача отчетов	По графику сдачи отчетов	Зам.директора по ВРР Зав.подразделений
1.4	Разработка и утверждение планов массовых мероприятий к календарным праздникам <ul style="list-style-type: none"> <li>• День защитника Отечества</li> <li>• 8 марта</li> <li>• День победы</li> <li>• Международный День защиты детей</li> <li>• День России</li> <li>• День Государственного флага</li> <li>• День знаний</li> <li>• День борьбы с терроризмом</li> <li>• День пожилых людей</li> <li>• Всемирный день ребёнка</li> <li>• День народного единства</li> </ul>		Зам директора по ВРР, зав. стационарного отделения, художественный руководитель.
1.5	Работа по повышению эффективности и качества услуг в Центре	Согласно плана мероприятий «Дорожная карта»	Директор, зам.директора по ВРР, специалисты
1.6	Разработка и утверждение плана повышения квалификации работников Центра	В течение года	Зам.директора по ВРР
1.7	Заседание консилиума	еженедельно	Зам.директора по ВРР, специалисты
1.8	Участие специалистов Центра в областных семинарах. организованных Департаментом Смоленской области по социальному развитию	По графику проведения семинаров	директор
1.9	Разработка и утверждение социально-реабилитационных программ для поступивших воспитанников	По мере поступления	Зав. диагностики и социальной реабилитации. Соц.педагоги, психологи
1.10	Сотрудничество с филиалом МПСУ, участие в научно-практических конференциях, семинарах	По графику проведения семинаров	Директор, зам.директора по ВРР

1.11	Организация выставок творческих работ воспитанников Центра	В течение года	Руководители кружков
1.12	Обновление материалов интернет-сайта	постоянно	Зам.директора по ВРР, специалисты Центра
1.13	Организация деятельности структурных подразделений согласно планов работы отделений.	В течение года	специалисты
1.14	Юридическое сопровождение деятельности учреждения	В течение года	юрист
1.15	Заседание Методического совета	1 раз в месяц	Зам.директора по ВРР
<b>2 блок. Медико-профилактическая работа</b>			
2.1	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки детей карантинной группы стационарного отделения	При поступлении	Врач-педиатр, медсестра
2.2	Оказание первой доврачебной медико-санитарной помощи Организация лечения в стационарном отделении. Госпитализация нуждающихся воспитанников	По мере необходимости	Врач-педиатр мед.сестра
2.3	Составление медицинской карты реабилитации на каждого воспитанника по результатам углубленного медицинского осмотра	При поступлении	Врач-педиатр Мед.сестра
2.4	Контроль рационального питания воспитанников	постоянно	Директор, диетсестра
2.5	Организация ЗОЖ среди воспитанников, родителей	В течение года	Врач-педиатр Мед.сестра
2.6	диспансеризация воспитанников	2 раза в год	Ст.медсестра. врачи специалисты
2.7	Контроль за прохождением медицинского осмотра персоналом	постоянно	Ст.медсестра
2.8	Профилактические прививки	Согласно нац. Календарю профпрививок и по эпид. показаниям	Специалисты отделения
2.9	Лечебно-профилактическая, противоэпидемическая работа. Медико-психологическая реабилитация воспитанников	В течение года	Специалисты отделения
2.10	Проведение мероприятий направленных на снятие стрессового состояния детей, вызванного сложившейся жизненной ситуацией	По мере необходимости	Психолог, невролог, психиатр
2.11	Проведение, лечебно-	постоянно	Специалисты

	оздоровительных мероприятий (прогулки. Оздоровительная гимнастика		отделения
<b>3 блок. Социально-правовая работа</b>			
3.1	Содействие органам опеки и попечительства в подготовке документов на усыновление. В устройстве детей в приемную семью.	постоянно	Зав.отделения социально-правовой помощи
3.2	Социально-правовой патронаж воспитанников		Зав.отделения социально-правовой помощи
3.3	Консультирование по социально-правовым вопросам родителей	постоянно	Зав.отделения социально-правовой помощи, специалисты
3.4	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов	По мере необходимости	Зав.отделения социально-правовой помощи, специалисты
3.5	Оказание помощи в получении юридических услуг	По мере необходимости	Зав.отделения социально-правовой помощи, юристконсульт
3.6	Защита прав и законных интересов воспитанников.	По мере необходимости	Зав.отделения социально-правовой помощи, юристконсульт
3.7	Содействие в получении социальных услуг мер социальной поддержки	По мере необходимости	Зав.отделения социально-правовой помощи, юристконсульт
3.8	Оказание помощи при решении вопросов пенсионного обеспечения, получения полагающихся алиментов и предоставления социальных выплат	По мере необходимости	Зав.отделения социально-правовой помощи
3.9	Совместные рейды со специалистами органов опеки и попечительства, КДН,ЗП ПДН,ОСЗН с целью профилактики безнадзорности	По отдельному графику	Зав.отделения социально-правовой помощи
3.10	Работа участковой социальной службы по профилактике безнадзорности несовершеннолетних	В течение года	Зав.отделения социально-правовой помощи
3.11	Работа службы социального сопровождения семей с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями	В течение года	Зав.отделения социально-правовой помощи
<b>4 блок. Социально-реабилитационная работа</b>			

4.1	Проведение воспитательно-профилактической работы с воспитанниками и распространение среди них психологических знаний	Срок определенный индивидуальной программой	Зав.отделения диагностики и социальной реабилитации
4.2	Диагностическое обследование личности воспитанника	Срок определенный индивидуальной программой	Зав.отделения диагностики и социальной реабилитации
4.3	Психолого-медико-психологическое обследование социально - дезадаптированных детей	Срок определенный индивидуальной программой	Зав.отделения диагностики и социальной реабилитации
4.4	Создание условий для проведения социально-психологического реабилитационного консультирования	Срок определенный индивидуальной программой	Директор Зав.отделения диагностики и социальной реабилитации
4.5	Психодиагностика и обследование личности воспитанников	Срок определенный индивидуальной программой	Зав.отделения диагностики и социальной реабилитации, Педагог-психолог
4.6	Психологическая коррекция	Срок определенный индивидуальной программой	Зав.отделения диагностики и социальной реабилитации, Педагог-психолог
4.7	Психологические тренинги	Срок определенный индивидуальной программой	Педагог-психолог
4.8	Организация клубной деятельности	Срок определенный индивидуальной программой	Зав.отделения диагностики и социальной реабилитации
4.9	Психопрофилактическая и психологическая работа	Срок определенный индивидуальной программой	Зав.отделения диагностики и социальной реабилитации, Педагог-психолог
4.10	Социально-психологическое консультирование		Зав.отделения диагностики и социальной реабилитации, Педагог-психолог
4.11	Социально- педагогическая диагностика и обследование интеллектуального и эмоционального развития детей дошкольного возраста	Срок определенный индивидуальной программой	Социальный педагог, педагог-психолог
4.12	Содействие в организации обучения детей, определение оптимальной формы их обучения	Срок определенный индивидуальной программой	Социальный педагог педагог-психолог

4.13	Проведение мероприятий по социально-педагогической реабилитации		Социальный педагог педагог-психолог
4.14	Психолого-педагогическое обследование детей	Срок определенный индивидуальной программой -	Социальный педагог педагог-психолог
4.15	Социально-педагогическая коррекция		Социальный педагог
4.16	Коррекция педагогически запущенных детей		Социальный педагог
4.17	Социально-педагогическое консультирование	Срок определенный индивидуальной программой	Социальный педагог
4.18	Социально-педагогический патронаж		Социальный педагог
4.19	Формирование позитивных интересов ( в том числе в сфере досуга)		Социальный педагог
4.20	Организация досуга(праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)		Социальный педагог
<b>5 блок Административно-хозяйственная работа</b>			
5.1	Заседание административного совета	ежемесячно	директор
5.2	Отчет об исполнении Государственного задания на оказание государственных услуг	ежемесячно	Директор Гл.бухгалтер
5.3	Учет и контроль графика отпусков персонала центра	декабрь	Отдел кадров
5.4	Работа по заключению договоров и государственных контрактов.	январь	юристконсульт
5.5	Составление перечня потребности товароматериальных ценностей на 2015год	декабрь	Зам.директора по АХР
5.6	Обучение персонала правилам охраны труда и проверка знаний	По мере необходимости	Директор
5.7	Подготовка паспорта готовности объекта к работе в зимних условиях 2015г.	сентябрь	Зам.директора по АХР
5.8	Ежегодная поверка весов (заключение договора, первичная документация)	сентябрь	Зам.директора по АХР
5.9	Инструментальный контроль качества огнезащитной обработки деревянных конструкций	2 раза в год	Зам.директора по АХР

5.10	Своевременный ремонт сантехнического оборудования в центре	По мере необходимости	Зам.директора по АХР
5.11	Проведение плановых противопожарных инструктажей. Учебные тренировки по эвакуации воспитанников и персонала центра (при участии сотрудников 13ПЧ)	Отдельно по плану	Третьякова Е.И.
5.12	Проверка наличия и состояния первичных средств пожаротушения (проверка - сколы, вмятины, перезарядка по необходимости, взвешивание)	1 раз в квартал	Третьякова Е.И.
5.13	Испытание пожарных рукавов и кранов	испытание 1 раз в год, 1 раз в год на водоотдачу	Третьякова Е.И.
5.14	Обеспечение хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния зданий и помещений учреждения	постоянно	Зам.директора по АХР
5.15	Разработка планов текущих и капитальных ремонтов основных фондов	январь	Зам.директора по АХР
5.16	Заключение договоров по основным направлениям хозяйственной деятельности учреждения на текущий год	январь	юристконсульт
5.17	Мероприятия по благоустройству и озеленению Центра	В течение года	Зам.директора по АХР
<b>блок Организация внутреннего контроля</b>			
6.1	Административный контроль наличия и состояния документов регламентирующих деятельность Центра	ежемесячно	директор
6.2	Соответствие санитарно-гигиеническим нормам и правилам	постоянно	Директор ст.медсестра
6.3	Соответствие противопожарной безопасности,	постоянно	Зам.директора по АХР Третьякова Е.И.
6.4	коммунально-бытовое обслуживание.	постоянно	Зам.директора по АХР
6.5	Предоставление социальных услуг	постоянно	Зам.директора по ВРР,Зав.диагностики и социальной реабилитации, зав. стационарного отделения, Зав.приемного

			отделения, Зав. социально правового отделения
6.6	Техническое оснащение центра	постоянно	Зам.директора по АХР
6.7	Укомплектованность Центра специалистами согласно штатного расписания	постоянно	Директор Отдел кадров
6.8	Состояние информации о работе центра интернет. СМИ, выпуск рекламных проспектов.	постоянно	Зам.директора по ВРР, зав. отделениями
6.9	Контроль за качеством приготовления питания	постоянно	Директор диетсестра
6.10	Своевременность и полнота выполнения медицинских процедур и мероприятий, предусмотренных соответствующими программами	постоянно	Ст.медсестра
6.11	Качество прохождения диспансеризации несовершеннолетними	По мере необходимости	Ст.медсестра
6.12	Контроль психологического консультирования и диагностики несовершеннолетних	постоянно	Зав.диагностики и социальной реабилитации
6.13	Контроль социально- педагогического патронажа семей воспитанников	постоянно	Зам.директора по ВРР, Социальный педагог
6.14	Социально-педагогическое консультирование	постоянно	Социальный педагог
6.15	Контроль по оказанию помощи в оформлении юридических документов	постоянно	Зав.социально- правовым отделом
6.16	Социально-правовой патронаж несовершеннолетних	постоянно	Зав.социально- правовым отделом
6.17	Контроль за содействием органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних	постоянно	Зам.директора по ВРР, Зав.социально- правовым отделом
6.18	Контроль за своевременным обращением в КДН с представлением на родителей уклоняющихся от воспитания детей	постоянно	Зам.директора по ВРР, Зав.социально- правовым отделом