



Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОФБУ СРЦН «Теремок»

Белевитнев С.И.

« 25 » декабря 20 15 г

**План антикоррупционных мероприятий
в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении
«Рославльский социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Теремок»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Разработка плана антикоррупционных мероприятий	Ежегодно, I квартал.	Заместитель директора по ВРР
2.	Ознакомление сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	При поступлении на работу	Юрисконсульт
3.	Ознакомление персонала с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников соцобслуживания.	В течение года	Специалист ОК
4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора сотрудников.	IV квартал	Специалист ОК
5.	Организация технической учебы со специалистами отделения социальной диагностики, отделения социально-правовой помощи по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Согласно плану проведения технической учебы.	Заведующие отделениями
6.	Обеуждение с педагогическими работниками вопросов профилактики и противодействия коррупции в рамках работы методических	Согласно плану проведения методических объединений.	Заведующие отделениями

	объединений.		
7.	Информирование сотрудников о возможности обращения на интернет-сайты министерства социального развития Оренбургской области и отдела социальной защиты по вопросам противодействия коррупции.	Согласно графику проведения общих собраний коллектива	Директор, заместители директора
8.	Регулярное обновление информации на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежеквартально	Программист
9.	Контроль за соблюдением требований законодательства в отношении сроков предоставления социальных услуг гражданам.	Постоянно	Заместитель директора по ВРР
10.	Осуществление контроля за достоверностью документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер
11.	Размещение на информационном стенде текста Устава учреждения.	В течение всего периода	Юрисконсульт
12.	Предоставление информации о графике работы сотрудников учреждения	В течение всего периода	Специалист ОК
13.	Информирование получателей социальных услуг о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	Постоянно	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе, юрисконсульт
14.	Организация мероприятия профилактической направленности в рамках Международного дня борьбы с коррупцией, с воспитанниками старшего возраста.	Декабрь	Отделение социально-правовой помощи.